

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №82
«ПОДСОЛНУШЕК»
УЛ.ЯШЬЛЕК, ДОМ 1,
Г.НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ. 423834

«82 НЧЕ «КӨНБАГЫШКАЙ»
КАТНАШ БАЛАЛАР БАКЧАСЫ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ МӘКТӘПКӘЧӘ
БЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
ЯШЬЛЕК УРАМЫ, 1,
ЯР ЧАЛЛЫ ШӘһӘРЕ, 423834

Тел.(8552) 59-29-21, факс (8552) 59-61-88, эл.адрес: mbdoy082@mail.ru

ПРИКАЗ

от 31.07.2025г.

№ 178 о/д

«Об организации платных образовательных услуг на 2025/2026 учебный год».

В целях удовлетворения спроса на дополнительные платные образовательные услуги, выявленного среди родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «Детский сад №82 «Подсолнушек», и привлечения дополнительных внебюджетных средств для обеспечения и улучшения функционирования учреждения, повышения профессионального мастерства педагогов, на основании Федерального Закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации» части 9 статьи 54 от 29.12.2012г., Постановления Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» №1441 от 15.09.2020г., Постановление Исполнительного комитета муниципального образования г.Набережные Челны Республики Татарстан «Об утверждении предельных тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями города Набережные Челны» № 3305 от 01.07.2022 г., лицензия МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 82 «Подсолнушек» на осуществление образовательной деятельности № 6803 от 06.07.2015 г. и Устава МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 82 «Подсолнушек»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2025г. дополнительные платные образовательные услуги (в развивающих группах № 3,7,12 и «Маленький дельфин» с 01.08.2025 г.) на основании индивидуальных договоров с родителями (законными представителями) воспитанников. Приступить к оказанию дополнительных платных образовательных услуг после оформления полного пакета документов.
2. Утвердить перечень программ ДПО услуг (Приложение № 1).
3. Утвердить калькуляцию затрат и прейскурант по оказанию платных образовательных услуг. (Приложение № 2).
4. Утвердить учебный план по оказанию ДПО услуг (Приложение № 3).
5. Утвердить расписание занятий по ДПО услуг (Приложение № 4).
6. Утвердить должностные инструкции педагогов ДПО услуг.
7. Утвердить перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот по оплате ДПО услуг:
 - сотрудникам – 50 % (от 2-х кружков).
8. Утвердить расходование средств в следующем порядке:
 - зарплата педагогов – 50%;
 - воспитателям развивающих групп – 40 %
 - Оплата административно-управленческому персоналу – 14 %
 - старшему воспитателю Шагалиевой Э.Ф. - 6 %;
 - бухгалтеру Ямилеву Л.Х. – 4%;
 - делопроизводителю Сабитовой Ф.Г. – 4 %
 - начисление на заработную плату – 30,2 %

- фонд ДОУ (остаток) для обеспечения условий проведения дополнительных занятий, приобретения материальной базы, стимулирования и поощрения.
- 9. Утвердить списки воспитанников на основании заключенных договоров. (Приложение № 5).
- 10. Старшему воспитателю **Шагалиевой Э.Ф.** обеспечить:
 - 10.1. Методическую и организационную помощь работникам в разработке программ дополнительного образования по направлениям.
 - 10.2. Контроль качества проведения ДПО услуг.
 - 10.3. Своевременное размещение информации на информационных стендах детского сада.
 - 10.4. Провести инструктаж для педагогов ДПО услуг по технике безопасности во время проведения занятий.
 - 10.5. Составление и утверждение графика ДПО услуг согласно СанПиН (срок: 31.07.2025г.).
- 11. Бухгалтеру **Ямиловой Л.Х.** обеспечить и проконтролировать:
 - 11.1. Ведение табеля посещаемости, ведение ведомости.
 - 11.2. Своевременное начисление и перерасчета ДПО услуг.
 - 11.3. Организацию учета и контроля поступления оплаты за предоставляемые ДПО услуг.
- 12. Главному бухгалтеру **Мраковой Л. Р.** обеспечить и проконтролировать:
 - 12.1. Расчет стоимости (калькуляция) ДПО услуг (срок: до 31.07.2025 г.)
 - 12.2. Начисление заработной платы.
 - 12.3. Составление и утверждение сметы доходов и расходов на 2025/2026 учебный год (срок: до 31.07.2025 г.)
 - 12.4. Предоставление до 25 числа каждого месяца отчетов о доходах текущего месяца заведующему детского сада.
- 12. Делопроизводителю **Сабитовой Ф.Г.** обеспечить:
 - 12.1. Составление договоров и заявлений между родителями и ДОУ.
- 13. Заместителю заведующего по хозяйственной работе **Шакировой Э.А.**
 - 13.1. Обеспечить подготовку помещений и необходимого оборудования (срок: 31.07.2025г.).
- 14. Отчетные мероприятия по программам дополнительного платного образования проводить два раза в год, в соответствии с графиком – в декабре и апреле месяцах.
- 15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Р.С.Исаева

С приказом ознакомлены:

Шагалиева Э.Ф.
Мракова Л.Р.
Ямилова Л.Х.
Сабитова Ф. Г.
Шакирова Э.А.